



AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ

SÜREÇ YÖNETİM SİSTEMİ

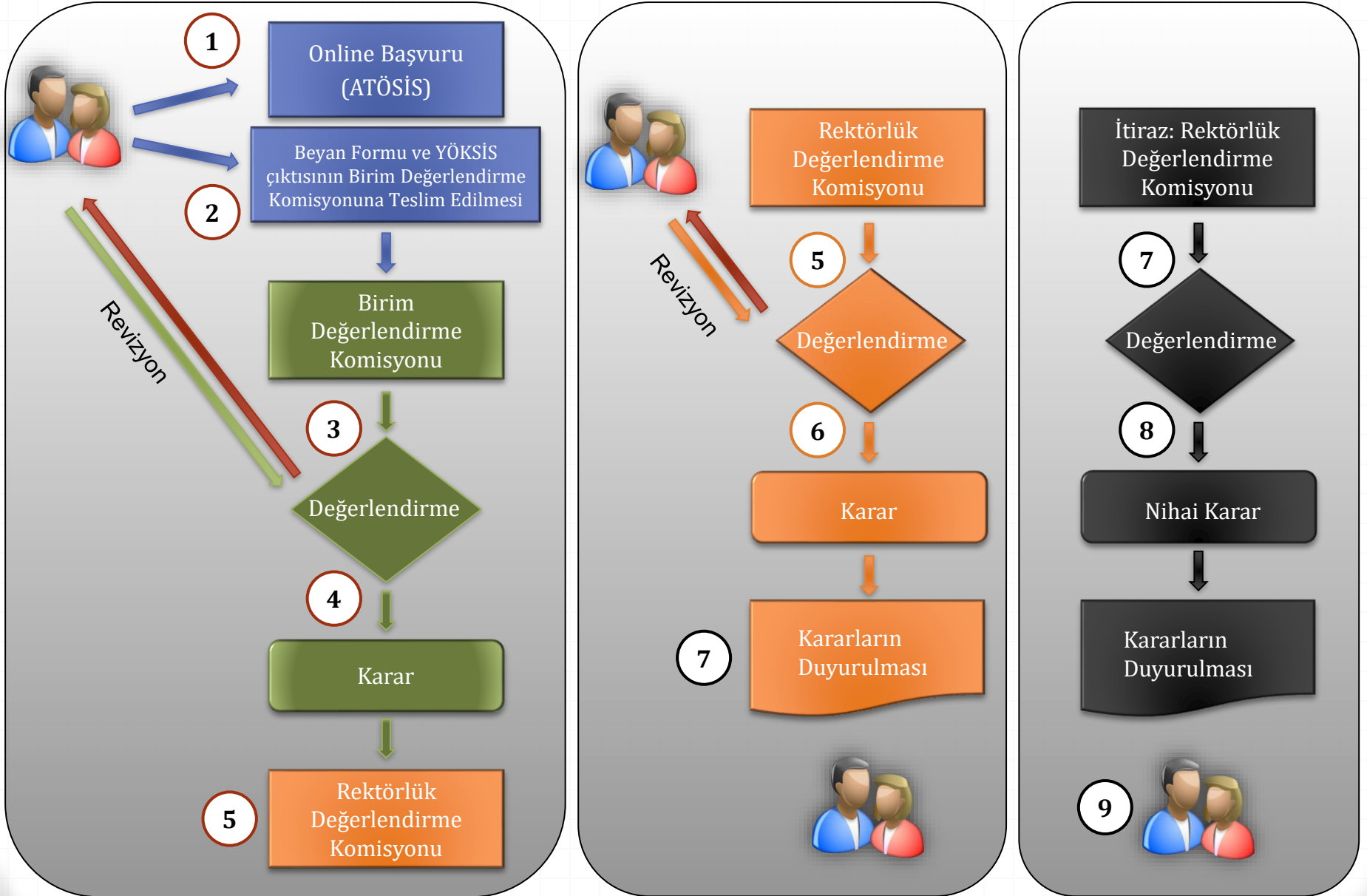
Aralık 2022

Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi **ATÖSİS**

- o ATÖSİS, Akademik Teşvik Ödeneği süreçlerinin elektronik ortamda yürütülebilmesi amacıyla geliştirilmiştir.
- o Mevzuat gereğince araştırmacıların akademik faaliyetlerini YÖKSİS sistemine işlemeleri zorunludur.
- o Araştırmacıların başvuruda kullanacakları faaliyetleri ATÖSİS sistemine YÖKSİS sistemine girdikleri kayıtlardan aktarılmaktadır.
- o Faaliyetler için kanıtlayıcı belgeler ATÖSİS sistemine yüklenerek sunulmaktadır.
- o Başvuru, değerlendirme, başvuru üzerinde revizyon, komisyon kararı oluşturma, itiraz vb. tüm süreçler elektronik ortamda yürütülmektedir.
- o Değerlendirme sonuçları ATÖSİS sisteminden yayımlanacaktır.

Teşvik Başvurusu ve Değerlendirme Süreci

Ek-1



Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi **ATÖSİS**

- o Sistem Bileşenleri
- o Araştırmacı İşlemleri Modülü
- o Birim Değerlendirme Komisyonu Modülü
- o Rektörlük Değerlendirme Komisyonu Modülü
- o Sistem Yönetimi Modülü
- o Yönetici İşlemleri Modülü
- o Raporlama İşlemleri Modülü

Araştırmacı İşlemleri, Sisteme Erişim

- o Erişim adresi: <http://atosis.kurumdomain.edu.tr/>
- o Sisteme giriş kullanan kurumlarda AVESİS/BAPSİS kullanıcı bilgileri ile yapılmaktadır.

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

ABİS ÜNİVERSİTESİ



AVESİS/BAPSİS kullanıcı bilgileriniz ile sisteme giriş yapabilirsiniz.

Giriş

Kullanıcı Adı

şifre

Beni Hatırla

 Puan hesaplama simülatörü

Araştırmacı İşlemleri, Bilgilendirme Dokümanları

- Araştırmacıların öncelikle **Yardımcı Bilgiler** menüsü altında verilen bilgilendirme dokümanlarını okumaları önerilir.

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

Prof.Dr. /

Başvurularım

Yeni Başvuru

Başvuru Sonuçları / Analizleri

Yardımcı Bilgiler/Formlar

Birim Teşvik Komisyonu İşlemleri

Rektörlük Teşvik Komisyonu İşlemleri <

Raporlar <

Sistem Yönetimi <

Yardımcı Bilgiler/Formlar

Araştırma Alanı Beyanı ve Uygunluk Formu

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri

Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi Kullanım Kılavuzu

ABİS ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ ARAŞTIRMACI BEYAN FORMU

Adı Soyadı	
Kadro Unvanı ⁽¹⁾	
Kadrosunun Bulunduğu Birim ve Bölüm	
Temel Alanı	Mühendislik Temel Alanı

BAŞVURU SAHİBİ BEYANI (↑)

2015 yılına ait faaliyetlerim kapsamında gerçekleştirdiğim Akademik Teşvik Ödeneği başvurusunu ilgili Yönetmelik hükümleri ve Üniversitemizin belirlediği kurallara uygun olarak gerçekleştirdiğimi; sunduğum tüm bilgi ve belgelerin doğru olduğunu ve yapılacak denetimlerde bu hususlara aykırı bir durumun tespit edilmesi halinde ortaya çıkabilecek tüm yasal sorumlulukları üstlendiğimi beyan ederim. / /2016

Adı Soyadı
İmza

3. BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER / FORMLAR

Başvuruda sunulması zorunlu olan form ve belgeler aşağıda listelenmiştir:

Tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunlu olan belgeler

- YÖKSİS Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu:** YÖKSİS üzerinden üretilecek bu formun tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunludur. Bu formun ATÖSİS üzerinden gerçekleştirilecek başvuruda pdf formatında sisteme yüklenmesi ve yazıcı çıktısının ıslak imzalı olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilmesi zorunludur.
- Akademik Teşvik Ödeneği Araştırmacı Beyan Formu:** ATÖSİS üzerinden başvurusunu tamamlayan araştırmacıların sistem tarafından otomatik olarak oluşturulan bu formun yazıcı çıktısını ıslak imzalı olarak Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna teslim edilmesi zorunludur.
- Faaliyet Kanıtlayıcı Belgeler:** Teşvik başvurusu gerçekleştirecek araştırmacıların "4. Kanıtlayıcı Belgeler" başlığı altında belirtilen kanıtlayıcı belgeleri/bilgileri sisteme yüklemesi zorunludur. Sunulan belge ve bilgilerin ilgili faaliyetin Yönetmelikte tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi ihtiva etmesi gereklidir.

Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- Yeni Başvuru menüsü altında araştırmacının başvuru yapacağı Birim Komisyonu seçilerek online başvuru süreci başlatılır.

Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi (ATÖSİS)

Prof.Dr.

Başvurularım

Yeni Başvuru

Başvuru Sonuçları / Analizleri

Yardımcı Bilgiler/Formlar

Birim Teşvik Komisyonu İşlemleri

Rektörlük Teşvik Komisyonu İşlemleri

Raporlar

Sistem Yönetimi

Akademik Teşvik Başvurusu

- Sistem üzerinden yapacağınız başvuruda faaliyetleriniz kayıtlar başvuruda kullanacağınız faaliyetlerinizi öncelikle YÖKSİS s
- Başvurudan önce Yardımcı Bilgiler/Formlar menüsünde bırak oku
6. Araştırmacılar gerek duyulması halinde değerlendirme açıklar belgeleri süresi içerisinde ilgili kurullara sunmakla yükümlü

Başvuru Yılı *

2018 Yılı Akademik Teşvik Başvurusu

Birim Akdemik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu *

BILGISAYAR MUHENDISLIGI

Araştırma/Bilim Alanı *

Mühendislik Temel Alanı

Başvuruyu Başlat

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ
ARAŞTIRMA ALANI BEYANI VE UYGUNLUK FORMU

Adı Soyadı	
Kadre Unvanı (*)	
Kadrosunun Bulunduğu Birim ve Bölüm	
Temel Alanı:	<input type="checkbox"/> Eğitim Bilimleri ve Öğretmen Yetiştirme Temel Alanı <input type="checkbox"/> Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı <input type="checkbox"/> Felsefe Temel Alanı <input type="checkbox"/> Güzel Sanatlar Temel Alanı <input type="checkbox"/> Hukuk Temel Alanı <input type="checkbox"/> İlahiyat Temel Alanı <input type="checkbox"/> İktisadi ve İdari Bilimler Temel Alanı <input type="checkbox"/> İlim, İnanç ve İhtisas Temel Alanı <input type="checkbox"/> Mühendislik Temel Alanı <input type="checkbox"/> Sağlık Bilimleri Temel Alanı <input type="checkbox"/> Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler Temel Alanı <input type="checkbox"/> Ziraat ve Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı <input type="checkbox"/> Spor Bilimleri Temel Alanı

(*) Profesör, Doçent, Dr., Öğretim Üyesi, Araştırma Görevlisi veya Öğretim Görevlisi olarak belirtiniz.

ARAŞTIRMA ALANI UYGUNLUK BEYANI: Görev yapmaktada olduğunuz birimin Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu temel alanınıza uygun değil ise alanınıza uygun Komisyonu bulunan fakülte birimine başvuru yapabilmek için aşağıdaki bilgileri doldurunuz. Değişiklik taleplerinin geçerlik kazanması için ilgili alanın Akademik Teşvik Düzeneleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu başkanından onaylanması zorunludur.

Başvuru Yapmak İsteddiğiniz Birim

Kadromun bulunduğu Birimin Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu çalışma alanıyla ilgili faaliyetlerini değerlendirmeye uygun olmadıgından akademik teşvik ödeneği başvurusunu yukarıda belirttiğiniz birime yapabilmem hususunda gereğini arz ederim. / 202.

Başvuru Sahibi Adı Soyadı
İmza

AKADEMİK TEŞVİK DÜZENLEME, DENETLEME VE İTİRAZ KOMİSYONU BAŞKANI ONAYI

Onaylayan Yetkili
.../.../20...
Kısa ve İmza

Açıklamalar: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği hükümlerine göre,
1. Birimler, kadroları kendi birimlerinde olsa dahi akademik faaliyetleri uzmanlık alanlarına girmeyen araştırmacıların başvurularını değerlendirmez.
2. Başvuru sahipleri, faaliyetlerine uygun birime başvurmakla yükümlüdür.
3. Kadrolarının bulunduğu birim dışındaki birimlere başvuru yapacak olan öğretim elemanları, ilgili taleplerini Akademik Teşvik Düzeneleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Başkanına iletmemek suretiyle uygun olan diğer birimlere başvuru gerçekleştirebilirler.

YÖKSİS'ten otomatik olarak çekilmektedir.

Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- Araştırmacıların YÖKSİS sisteminde kayıtlı başvuru bilgileri ve puanları sistem tarafından ATÖSİS başvurusuna otomatik olarak eklenir.

Prof.Dr.

- Başvurularım
- Yeni Başvuru
- Başvuru Sonuçları / Analizleri
- Yardımcı Bilgiler/Formlar
- Birim Teşvik Komisyonu İşlemleri
- Rektörlük Teşvik Komisyonu İşlemleri <
- Raporlar <
- Sistem Yönetimi <

1. Sistem üzerinden yapacağınız başvuruda faaliyetleriniz YÖKSİS eklediğiniz kayıtlardan çekilecektir. Bu nedenle başvuruda kullanacağınız öncelikle YÖKSİS sistemine ekleyiniz.

2. Başvurudan önce Yardımcı Bilgiler/Formlar menüsünde bulunan açıklamalar olarak okunması önerilir.

3. Yönetmelik gereğince araştırmacıların bağlı buldukları bölüm/anal Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvuru yapmama Ancak, bağlı bulunduğunuz Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme yürüttüğünüz faaliyetleri değerlendirmeye uygun değil ise Akademik Teşvik Denetleme ve İtiraz Komisyonunun onayını alarak farklı bir Birim Akademik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvuru gerçekleştirebilirsiniz.

Bağlı bulunduğunuz bölüm / anabilim dalı dışında farklı bir birime başvuru durumunda Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu

6. Araştırmacılar gerek duyulması halinde değerlendirme kurullarının taleplerine göre açıklama veya kanıtlayıcı bilgi ve belgeleri süresi içerisinde ilgili kurullara yükümlüdür.

YÖKSİS Verileri Alınıyor...

Başvuruyu Başlat

Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- o Başvuruya dahil edilen tüm faaliyetler için **Eksik Belge** butonlarını kullanarak kanıtlayıcı belgeler tamamladığında **Başvuruyu Tamamla** butonu aktif hale gelecektir.

Başvuru Düzenleme

[YÖKSİS Veri Kaydını Güncelle](#)

Proje	Puan
Faaliyet: TÜBA TEST PROJESİ Faaliyetin Türü: Ulusal Destekli Sonuçlandırılmış Proje > TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje	Belge Yönet 19.125 Düzenle Sil
Ana Faaliyet Puanı: 19.125	

Yayın	Puan
Faaliyet: SARICA BURAK KALINLI ADEM, Test Makalesi, COMPUTER APPLICATIONS IN ENGINEERING EDUCATION, vol.5pp.9, 2015 Faaliyetin Türü: Özgün/Derleme Makale > SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale	Eksik Belge 1.800 Düzenle Sil
Ana Faaliyet Puanı: 1.800	

Toplam

Faaliyet puanları toplamı: 20.925

Beyan edilen tüm faaliyetler için Eksik Belge butonlarını kullanarak kanıtlayıcı belgeleri tamamladığınızda Başvuruyu Tamamla butonu aktif hale gelecektir.

[Başvuruyu Tamamla](#)

Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- o Eksik Belge butonu kullanılarak erişilen penceredeki açıklamalar da dikkate alınarak kanıtlayıcı belgeler sisteme yüklenmelidir.
- o İnternet sayfası ekran görüntüleri sunulması durumunda, görüntünün alındığı web sitesinin adresi de belirtilmelidir.

Faaliyet Kanıtlayıcı Belge Ekleme

test 2018, test, ankara

Faaliyetler için yönetmelikte belirtilen hususları açıkça ortaya koyacak düzeyde bilgi içeren belgelerin sunulması zorunludur. Kanıtlayıcı belge olarak internet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

1. Üniversite yönetim kurulunun izin kararı,
2. Çalışmanın en az ay süreyle araştırmanın kadrosunun bulunduğu kurum dışında yürütölmüş olduğunu gösteren belge,
3. Araştırmanın sonuç raporunun üniversite ve çalışmanın ilgili olduğu kurum tarafından onaylandığını gösteren belge sunulmalıdır.

TTO Kıyaslama Tablosu Ocak2018.pdf - Kanıtlayıcı Belge

Belge Türü *

Kanıtlayıcı Belge

Belge Formatı

Dosya Web Sayfası Ekran Görüntüsü ve Linki

Dosya Seç

Yükle

Kapat

Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- o ISI WoS indekslerinde taranan dergilerdeki yayınlar için de kanıtlayıcı belge yüklenmesi talep edilmektedir.
- o AVESİS kullanan kurumlarda, AVESİS'e WoS üzerinden eklenen yayınlar için kanıtlayıcı belge yüklenmesi talep edilmemektedir. Ancak, AVESİS'e WoS üzerinden eklenmeyen yayınlar için de belirlenerek duyurulan kanıtlayıcı belgelerin yüklenmesi talep edilmektedir.
- o Web of Science ta taranan dergilerin Çeyreklik (Quartile) sınıfını gösteren internet sayfası ekran görüntüleri ve görüntünün alındığı internet sitesi adresi de kanıtlayıcı belge olarak yüklenmelidir. Incites abonesi olan ve AVESİS kullanan kurumlarda dergilerin Çeyreklik sınıfı AVESİS üzerinden doğrulandığından bu kapsamda kanıt yüklenmesi de talep edilmemektedir.

✓ AVESİS İle Doğrula

Belge Türü *

Kanıtlayıcı Belge

Belge Formatı

Dosya Web Sayfası Ekran Görüntüsü ve Linki

Dosya Seç

Yükle

Kapat

Araştırmacı İşlemleri, Teşvik Başvurusu

- o Başvurunun tamamlanabilmesi için, YÖKSİS çıktısının da sisteme yüklenmesi zorunludur.
- o Başvurunun geçerlilik kazanması için sistem tarafından otomatik olarak üretilen **Araştırmacı Beyan Formu ve YÖKSİS Çıktısı** imzalanmış olarak Birim Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonuna teslim edilmelidir.

Değerlendirmedeki Başvurular

Başvuru No	Yıl	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Durum	
27	2016	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	Ön Başvuru	<input type="button" value="Görüntüle"/> <input type="button" value="Başvuru Formu Üret"/>

AKADEMİK TEŞVİK ÖNERİ BAŞVURU FORMU

Prof. Dr. İZZET KALBEŞİ
Bölüm Başkanı / 140151000
Bilgisayar Mühendisliği

Faaliyet Türü	Aktivite	Ağırlık	Puan
Proje	1	31.800	31.800
Araştırma	0	0,000	
Yayın	0	0,000	
Tez/Kitap	0	0,000	
Öğret.	0	0,000	
Diğer	0	0,000	
Toplam	0	0,000	31.800

Teşvik Önerisi:
Bu öğretim üyesi tarafından gerçekleştirilen araştırmaların, projelerin, yayınların vb. faaliyetlerin, üniversitemizin bilimsel ve teknolojik gelişmelerine katkı sağladığı ve bu anlamda birimimizin bilimsel ve teknolojik gelişmelerine katkı sağladığı için birim başkanının önerisiyle, aşağıdaki faaliyetlere ilişkin olarak her faaliyet türüne göre belirlenen puanlar toplamı aşağıdaki gibidir.

Teşvik Önerisi: 31.800 Puan
Prof. Dr. İZZET KALBEŞİ
Bölüm Başkanı

YÖKSİS ÇIKTISI

Faaliyet Türü	Aktivite	Ağırlık	Puan
Proje	1	31.800	31.800
Araştırma	0	0,000	
Yayın	0	0,000	
Tez/Kitap	0	0,000	
Öğret.	0	0,000	
Diğer	0	0,000	
Toplam	0	0,000	31.800

Teşvik Önerisi:
Bu öğretim üyesi tarafından gerçekleştirilen araştırmaların, projelerin, yayınların vb. faaliyetlerin, üniversitemizin bilimsel ve teknolojik gelişmelerine katkı sağladığı ve bu anlamda birimimizin bilimsel ve teknolojik gelişmelerine katkı sağladığı için birim başkanının önerisiyle, aşağıdaki faaliyetlere ilişkin olarak her faaliyet türüne göre belirlenen puanlar toplamı aşağıdaki gibidir.

Teşvik Önerisi: 31.800 Puan
Prof. Dr. İZZET KALBEŞİ
Bölüm Başkanı

- o Araştırmacılar son başvuru tarihine kadar, başvurularını sistem üzerinden geri çekerek revize edebilirler. Bu durumda Araştırmacı Beyan Formu ve YÖKSİS çıktısının güncel hali ilgili birim komisyonuna teslim edilmelidir.

Araştırmacı İşlemleri, Başvurunun Revize Edilmesi.

- o Komisyonun Revizyon talepleri araştırmacılara otomatik e-posta ile iletilmektedir.
- o **Revizyon Talebi** Araştırmacı alanında Revizyon Bekleniyor ibaresi ile görüntülenmektedir.
- o Araştırmacılar ilgili faaliyeti revize ettikten sonra [Revizyon Talebine Cevap](#) eklemelidir.

Değerlendirmedeki Başvurular

Başvuru No	Yıl	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu	Durum	
27	2016	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	Revizyon Bekleniyor	Düzenle

Revizyon Süreci Hakkında Bilgilendirme

- Aşağıda yalnızca revizyon yapmanız talep edilen faaliyetleriniz üzerinde işlem yapabilmenize imkan sağlanmıştır.
- **Revizyon Talebi Açıklaması** alanında verilen açıklamaları dikkatle okuyarak, talep edilen işlemleri gerçekleştiriniz.
- **Revizyon Talebine Cevap Ekle** butonunu kullanarak, revizyon talebi kapsamında gerçekleştirdiğiniz işlemlerle ilgili kısa açıklama ekleyiniz.
- Talep edilen tüm revizyon işlemlerini gerçekleştirdikten sonra **Revizyonu Tamamla** butonunu kullanarak revizyon sürecini tamamlayınız.

Proje

Puan

Faaliyet: Avrupa Konseyi Testt[Belge Yönet](#)

30.000

[Düzenle](#)**Faaliyetin Türü:** Uluslararası Destekli Sonuçlandırılmış Proje > Dünya Bankası, Avrupa Birliği, Avrupa Konseyi vb.**Revizyon Talebi Açıklaması:** Projedeki görevinizi gösterir bir belgenin yüklenmesi gereklidir.[Revizyon Talebine Cevap Ekle](#)[Revizyonu Tamamla](#)

Araştırmacı İşlemleri, İtiraz Başvurusu

- Değerlendirme sürecinde geçersiz sayılan ya da puanı revize edilen faaliyetler için «İtiraz Başvurusu Gerçekleştir» butonu ile İtiraz Başvurusu yapılabilmektedir.

Sonuçlandırılmış Başvurular

- Akademik Teşvik Ödeneği başvuruza yönelik değerlendirme sonucu tabloda verilmiştir. **Görüntüle** butonunu kullanarak değerlendirme detaylarına erişebilirsiniz. Yönetmelik hükümleri gereğince ilan tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde değerlendirme sonuçlarına itiraz edilmesi mümkündür.
- Kişisel ve kurumsal değerlendirme detaylarına [Başvuru Sonuçları / Analizleri](#) menüsünden erişebilirsiniz.

Başvuru No	Yıl	Birim Teşvik Komisyonu	Durum	Teşvik Puanı	İlan Tarihi	İtiraz için Son Tarih	
3363	2020	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	Değerlendirme Tamamlandı Başvuru Revize Edildi	30.000	18.12.2020	14.2.2021	Görüntüle İtiraz Başvurusu Gerçekleştir

Araştırmacı İşlemleri, İtiraz Başvurusu

- «İtiraz Gerekçesi» butonu ile açılan pencereye itiraz açıklaması yazılır.
- İtiraz kapsamında varsa ilave kanıtlayıcı belgeler «Belge Yönet» butonu ile sisteme yüklenir.

İtiraz Süreci Hakkında Bilgilendirme

- Yalnızca değerlendirme sürecinde müdahale edilen faaliyetleriniz için itiraz başvurusu gerçekleştirebilmenize imkan sağlamıştır.
- İtiraz Gerekçesi** butonunu kullanarak, itiraz gerekçenizi ve talebinizi açıkça belirtiniz. İtirazınızın değerlendirme aşamasında ayrıca bir bilgi veya belge talep edilmeyeceğinden açıklamanızın ve/veya yükleyeceğiniz belgelerin yeterli düzeyde bilgi içermesi önemlidir.
- İşlemlerinizi gerçekleştirdikten sonra sayfanın altında bulunan İTİRAZ BAŞVURUSUNU TAMAMLA butonunu kullanarak itiraz sürecini tamamlayınız.**

Proje (1)

- Faaliyet:** test123, Diğer (Uluslararası), Araştırmacı, 2020
Faaliyetin Türü: Proje > Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini haiz proje
Alan: G

Puan

4.996 > 0.000

Geçersiz Sayıldı

Açıklama

İtiraz Gerekçesi

İtiraz Gerekçesi

Faaliyet Bileşeni: test123, Diğer (Uluslararası), Araştırmacı, 2020

İtiraz gerekçenizi ve talebinizi açıkça belirtiniz. İtirazınızın değerlendirme aşamasında ayrıca bir bilgi veya belge talep edilmeyeceğinden açıklamanızın ve/veya yükleyeceğiniz belgelerin yeterli düzeyde bilgi içermesi önemlidir.

Açıklama Giriniz

Kaydet

Kapat

Yayın (1)

- Faaliyet:** KALINLI ADEM, "Test Bilimsel Kitap", Epsilon
Faaliyetin Türü: Yayın > Tanınmış uluslararası yayıncı tarafından yayımlanan
Alan: G

Onaylandı

Puan Özeti

Toplam Başvuru Puanı: **34.000**Birim Teşvik Komisyonu Değerlendirme Sonu
Rektörlük Teşvik Komisyonu Değerlendirme S

Müdahale edilen en az bir bileşen için itiraz gerekçesi ek

İtiraz Başvurusunu Tamamla

Araştırmacılar İçin Uyarılar / Öneriler

- o Başvuru öncesinde ilgili yönerge ve bilgilendirme dokümanı detaylı olarak okunmalıdır.
- o Beyan edilen her bir faaliyet için ilgili yönergedeki şartların sağlandığını sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye yetecek düzeyde bilgi ve belge sunulmalıdır.
- o Değerlendirme Komisyonlarından gelecek **revizyon** talepleri kişisel e-postalardan ve ATÖSİS sisteminden takip edilmeli, Revizyon talepleri gecikmeksizin gerçekleştirilmelidir.
- o **Revizyon** talebine istinaden faaliyetin mahiyetinde yapılacak değişiklikler önce YÖKSİS üzerinden yapılmalı ve ATÖSİS içerisinden «**YÖKSİS Veri Kaydını Yenile**» butonu ile YÖKSİS te yapılan değişiklikler başvuruya yansıtılmalıdır.
- o Talep edilmesine rağmen revize edilmeyen faaliyetler geçersiz sayılacaktır.
- o Başvurunuzun geçerlilik kazanması için, sistem üzerinden üretilen **Araştırıcı Beyan Formu ve YÖKSİS Çıktısı** imzalanmış olarak başvuru yaptığınız Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Başkanlığına teslim edilmelidir.

Teşekkürler...